



**T.C.**

**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**CUMHURİYET İLKOKULU**

**SALİHLİ CUMHURİYET İLKOKULU  
2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türkiye toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir. Bizler, Cumhuriyet İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönelmek; Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönelmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz. Kılavuzumuz bilimdir

**Durmuş KÜÇÜK**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

ÇALIŞMANIN ADI/SAYFANIN İÇERİĞİ	SAYFA NUMARASI	ÇALIŞMANIN ADI/SAYFANIN İÇERİĞİ	SAYFA NUMARASI
<b>BAŞLIK</b>	1	<b>OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI</b>	10
<b>OKUL RESMİ</b>	2	<b>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri/Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız/Gelir ve Gider Bilgisi</b>	11
<b>ATATÜRK RESMİ/GENÇLİĞE HİTABE/İSTİKLAL MARŞI/BAYRAK</b>	3	<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	12-13
<b>SUNUŞ</b>	4	<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>	14-15
<b>İÇİNDEKİLER</b>	5	<b>Gelişim ve Sorun Alanları</b>	16-17
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU / EKİP BİLGİLERİ</b>	6	<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON</b>	18
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ Okulun Kısa Tanıtımı</b>	7	<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>	19
<b>OKULUN MEVCUT DURUMU/ TEMEL İSTATİSTİKLER</b>	8	<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	20-32
<b>ÇALIŞAN BİLGİLERİ</b>	9	<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME EKLER</b>	33



## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
<b>Durmuş KÜÇÜK</b>	Okul Müdürü	Aziz CAN	Müdür Yardımcısı
<b>Enver YENİLMEZ</b>	Müdür Yardımcısı	Fatma YILDIZ	Rehber Öğretmen
<b>İbrahim YAĞAN</b>	Rehber Öğretmen	Ata ÇİFTÇİ	Sınıf Öğretmeni
<b>Yasemin DOĞAN</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem KORKMAZ	İngilizce Öğretmeni
<b>Şengül ÖZPINAR</b>	Okul Aile Birliği Üyesi	Günnur AYDIN	Sınıf Öğretmeni.

### OKULUN TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1960 yılında plana alınmış, Milli eğitim Bakanlığınca yapımına başlanmıştır. Okulumuzun yeri Şadi Yerliler ve Fahri Akın'ın olup, Salihli Belediyesi tarafından istimlak edilip Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 14.09.1963 tarihinden 08.12.1963 tarihine kadar Beş Eylül İlkokulunda eğitim ve öğretime devam edilmiş, 09.12.1963 tarihinde Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Eylül 1997 den itibaren sekiz yıllık öğretime geçilmiştir. 2012 Eylül ayında 4+4+4 Eğitim sistemi ile Okulumuz İlkokula dönüştürülmüştür.

Okulumuz binasında yapılan inceleme/değerlendirme sonucunda binanın yıkılarak yenisinin yapılmasının uygun olacağına karar verilmiştir. Binanın yıkım kararı sonrasında, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 2 Yıl okulumuz 50.yıl ortaokulu binasında öğleci olarak eğitim –öğretime devam etmiştir. Okulumuz yeni binasının yapımına 05-07.2013 tarihinde başlanmıştır. Binamız Manisa Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Bina bodrum kat artı 4 kat ve 32 derslikten oluşmaktadır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz ilçe merkezindeki en büyük ilkokuldur. 3 İdareci, 25 sınıf öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 4 anasınıflı öğretmeni, 2 branş öğretmeni, 5 hizmetli, 653 öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuz sportif ,sosyal faaliyetlerde ve ilçede/ilde yapılan yarışmalarda ve etkinliklerde ön plana çıkmaktadır. Ayrıca okulumuzda açılan futbol, judo, akıl oyunları, halk oyunları vb. kurslar açılarak öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılması sağlanmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Manisa		İlçesi: Salihli			
Adres:	Cumhuriyet Mah.73.Sokak No:20 Salihli/Manisa	Coğrafi Konum (link)*:	.....		
Telefon Numarası:	02367131460	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	724351qmeb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://salihlicumhuriyet.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724351	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	301	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	345		Erkek	16
	Toplam	646		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100.00TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	16	9	25
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>40</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	124	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	67	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	1147	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3610			
Okul Kapalı Alan (m2)	5894			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	484			
Kantin (m2)	136			
Tuvalet Sayısı	50			
<b>Diğer (.....)</b>				

### SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam				
Anasınıfı	49	44	93				
Özel Eğitim	2	1	3				
1.Sınıflar	77	87	164				
2.Sınıflar	64	69	133				
3.Sınıflar	58	76	134				
4.Sınıflar	50	69	129				
Toplam	301	345	646				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU:

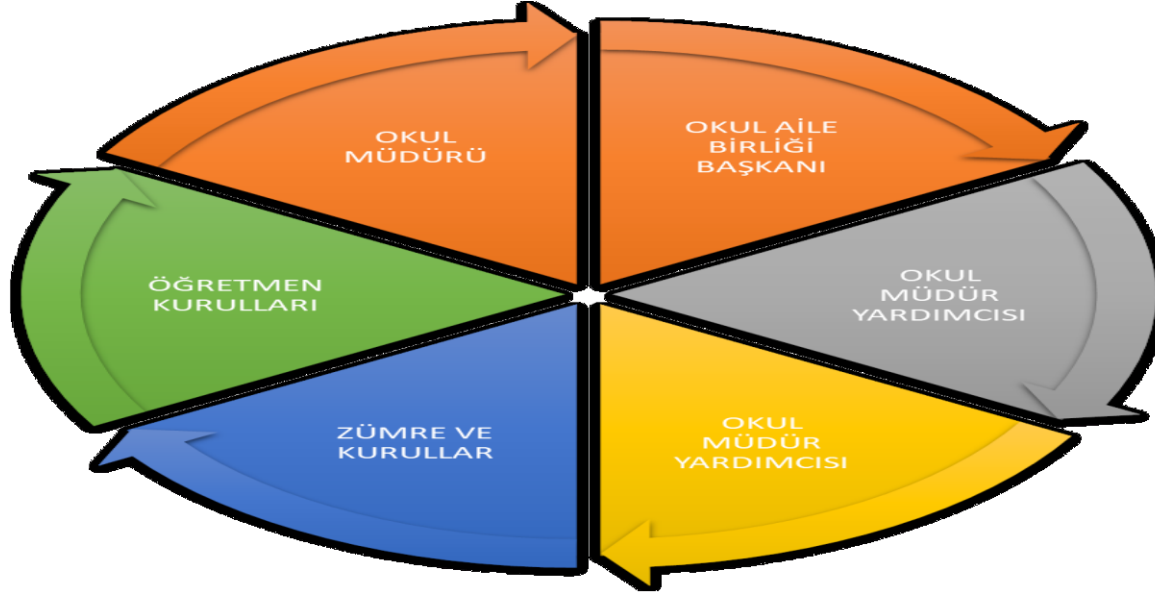
Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 MP

### GELİR VE GİDER BİLGİSİ:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2017	60.000 tl	43,500 tl
2018	70.000 tl	43,500 tl

## PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

- 1-Kantinde sağlıklı yiyecek ve gıda ürünleri satılması.
- 2-Bahçede oturma bank sayısının artırılması.
- 3-Tuvaletlerin temizliğine biraz daha önem verilmesi.
- 4-Sosyal Etkinlik ve spor etkinliklerinin artırılması.
- 5-Öğle yemeği için yemek yeme yeri yapılması.
- 6-Öğretmenler tarafından sportif etkinliklere daha çok zaman ayrılması.
- 7-Güvenlik görevlisi olması.
- 8-Oyun parkının açılması.
- 9-Teneffüslerin kısa olması.
- 10-Tuvaletlerde tuvalet kağıdı ve peçete olması.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

- 1-Sınıf temizliğine biraz daha özen gösterilmesi.
- 2-Sportif etkinlikler için malzeme yetersizliği.
- 3-Sınıflarda düzgün temizlik yapılmaması.
- 4-Isınma problemi.
- 5-Okula giriş-çıkışların kontrolü.(Güvenlik Görevlisi Olması.)
- 6-Öğrenciler için yemek yeme yeri yapılması.
- 7-Bahçedeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

- 1-Güvenlik görevlisi olması.
- 2-Sınıf ,tuvalet ve koridorun temizliğine biraz daha özen gösterilmesi.
- 3-Spor odası için soyunma odası yapılması.
- 4-Kantinin daha sık denetlenmesi.
- 5-Sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması.
- 6-Nöbetçi öğretmenlerin daha dikkatli olması.
- 7-Sınıfların ısınma sorunu.
- 8-Tuvaletlere peçete ve tuvalet kağıdı konulması.
- 9-Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması.
- 10-Öğrencilerin öğle yemeğini yiyebileceği yer ayarlanması.
- 11-Laboratuvarın açılması.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

PEST Analizi

### **Politik - Yasal Faktörler Temel İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevrenin göç alması,kayıt alanının genişlemesi şehrin yerleşim alanının doğuya (gümüş çayı mevki) kayması vb. nedenlerle ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşüş göstermeye başlamıştır.. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına sağlamış olduğu katkı azalmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yeterince yardımları olmaktadır.

### **Sosyal - Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır.

Bu öğrenci profilimize olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede az da olsa bu hususlardan dolayı olumsuzluklar yaşanmaktadır.

### **Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan yeterince bilgisayar vardır.Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmaktadır.Ayrıca ilçede Z kütüphanesi bulunun tek ilkokul bizim okulumuzdur.

Teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmasına rağmen, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

### **Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri**

Okulumuzun bulunduğu ilçe ekolojik ve doğal yönden hızlı nüfus artışı nedeniyle hızla çevre kirlenmektedir.

### **Etik ve Ahlaksal Değişkenler**

Okul çevresinde sürekli nüfus sirkülasyonu olduğu için, örf ve adet bakımından değişik kültürel özelliklerini yansıtmaktadır.

Okulumuz Sosyo kültürel altyapısı da homojendir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerimizin %90 nının en az bir yıl anasınıfına gitmiş olması.
Çalışanlar	Genç ve tecrübeli personelin bir arada çalışması.Karşılıklı yardımlaşma.Yeterli sayıda temizlik personeli bulunması.
Veliler	Velilerimizin çoğunluğunun okula karşı ilgili olması,öğrencileriyle ilgilenmesi.
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni yapılması ve her türlü sportif ve sosyal etkinlik yapmaya uygun olması.
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması.
Bütçe	Okulumuzun bütçe konusunda bir sıkıntısının olmaması.
Yönetim Süreçleri	Yönetimin ekip ruhu içerisinde birlik,beraberlik içerisinde çalışması.Personelin görüşlerine önem verilmesi.
İletişim Süreçleri	Tüm personelin bir birleriyle ve okul idaresiyle ve velilerle iyi bir iletişime sahip olması.

## ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Kayıt bölgemizde yabancı uyruklu öğrencilerin ve kırsaldan göç ederek gelen öğrencilerin olması.
Çalışanlar	Tecrübeli öğretmenlerin eğitimde ve teknolojiadaki gelişmeleri yakından takip etmemesi.Hizmetlilerin engelli kadrosu,çocuk esirgeme kurumumu ve belediyelerden gelmiş olması.
Veliler	Anne -baba ayrı olan veli sayısının fazla olması,yabancı uyruklu öğrenci velilerinin problemleri,ve kırsaldan göç yoluyla gelen öğrenci velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve öğrencileriyle gerektiği şekilde ilgilenememesi.
Bina ve Yerleşke	Binanın yüksek katlı olması.
Donanım	Fen laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması.
Bütçe	Yabancı uyruklu öğrenci velileri,anne baba ayrı çocukların velileri ve kırsaldan göç yoluyla gelen öğrenci velilerinden okula gerekli desteğin sağlanamaması.
Yönetim Süreçleri	Bazen yönetim ve çalışan arasında bilgi kirliliği oluşması.Bununda yönetim sürecinde yanlış anlaşılmalara neden olması.
İletişim Süreçleri	Bazı personelin iletişime kapalı olması bazen olumsuz sonuçlar oluşturmaktadır.

## DIŞSAL FAKTÖRLER FIRSATLAR

Politik	Uyumlu bir yönetim olması.
Ekonomik	Kurumumuzun ekonomik olarak çok fazla bir sıkıntısının olmaması.
Sosyolojik	Okulumuzun şehir merkezinde olması ve velilerin ilgili olması.
Teknolojik	Okulumuzun 2014 yılında yapılması ve tüm sınıflarda etkileşimli tahta bulunması.
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatlarla
Ekolojik	Okulumuzda çevrenin korunması ile ilgili seminerler verilmesi.

## TEHDİTLER

Politik	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
Ekonomik	Ekonomik krizlerin velileri çok etkilemesi.
Sosyolojik	Okul çevresinin sürekli göç alması ve göç vermesi.
Teknolojik	Teknolojinin hayatımızın çok fazla içerisine girmesi.Telefon kullanma yaşının 1 yaşına kadar düşmesi vb.
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin çok sık değişmesi.



### **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>	<b>EĞİTİMDE KALİTE</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

#### **A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

Okul öncesi eğitimde okullaşma.

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.

Hayat boyu öğrenmeye katılım.

#### **B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

Okul sağlığı ve hijyen

Zararlı alışkanlıklar

Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.

Eğitsel değerlendirme ve tanılama

Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri

Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği

Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi

Yabancı dil yeterliliği

### **C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  
Çalışanların ödüllendirilmesi.

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler.

Donatım eksiklerinin giderilmesi

Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama

Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması

Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi

Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

Oku I -Aile Birlikleri

İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

Mevzuatın sık değişmesi

Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi

Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

Basın ve yayın faaliyetleri.

Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi

İstatistik ve bilgi temini Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü

Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar

İş güvenliği ve sivil savunma

Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ:**

**Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.**

### **VİZYONUMUZ:**

**Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
5. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
6. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
7. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
8. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
9. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.
10. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.
11. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
12. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.
13. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.
14. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürmekte, ayrıca okulumuzun bünyesinde açılan destek eğitim odsası ile de desteklenmektedir. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İşitme engelli öğrenciler için açılan sınıf ile de ilçedeki işitme engelli öğrencilerin akranları ile aynı ortamda eğitim almaları sağlanmaktadır.
- 15-Önce İnsan,Karşılıklı güven ve dürüstlük,sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,Doğa ve çevreyi koruma bilinci,Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

### TEMA – 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma , devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### ***Stratejik Hedef 1.1.***

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından performans göstergesi için çalışmalar yerinde incelenecek ve tutanakla yerine getirilen/getirilemeyen çalışmalar tespit edilecek.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.1.1.c.	İlkokul net okullaşma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.e.	Özel öğretimin öğrenci sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.1.1.f.	Yabancı uyruklu öğrenci ev ziyareti sayısı	1	2	4	4	4	4
PG.1.1.g.	Yabancı uyruklu öğrencilerden 20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısı	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.h.	Anasınıfı ve 1.Sınıf Oryantasyona katılan öğrenci(%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100

## EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi. Rehberlik Servisi.Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.5	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.6	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula kazandırılması.	Rehberlik Servisi. Okul İdaresi.Sınıf Öğretmeni	Her yıl Eylül Ayı
1.1.7	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı.	Rehberlik Servisi. Okul İdaresi.Sınıf Öğretmeni,veli	Yıl Boyunca
1.1.8	Okul kuralları bilgilendirme toplantıları	Rehberlik Servisi. Okul İdaresi.Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim süresince
1.1.9	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Rehberlik Servisi. Okul İdaresi.Sınıf Öğretmeni,veli	Eğitim Öğretim süresince

## TEMA – 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Özel eğitime muhtaç öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından performans göstergesi için çalışmalar yerinde incelenecek ve tutanakla yerine getirilen/getirilemeyen çalışmalar tespit edilecek.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT						HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sosyal Etkinlik Faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı/oranı (Judo,Futbol,basketbol,voleybol Satranç,Akıl Oyunları,Halk Oyunları vb.)	%5	%10	%15	%20	%30	%75						
PG.1.1.b	Her yıl Okul içerisinde sınıflar arası bir etkinlik düzenlenmesi.(Mendil kapmaca,yakan top,sek sek.yedi taş vb.)	0	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik						
PG.1.1.c	İlçe genelini kapsayan bir etkinlik düzenlenmesi.(Futbol yada çocuk oyunları)	0	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik						
PG.1.1.d	Her öğrencinin en az bir etkinliğe katılımının sağlanması.	%3	%20	%40	%60	%80	%100						
PG.1.1.e	Öğrencilerin okul dışı etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.	%2	%3	%5	%7	%8	%10						
PG.1.1.f	Her yıl sınıfın birisinin bir köy okulunu ziyaret etmesi.	0	0	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik						
PG.1.1.g	100 Temel Eser Okuma veya Genel Kültür Yarışması.(Okul içi 4.sınıflar arasında)	0	0	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik						
PG.1.1.h	Her yıl öğretmenlerin toplu olarak bir etkinliğe katılması. ( 24 Kasım,şehitler günü vb.günlerde.)	0	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik						
PG.1.1.ı	Öğrencilerimizin 4.sınıfı bitirinceye kadar Sart harabelerini mutlaka ziyaret etmeleri.	0	0	%30	%60	%80	%100						
PG.1.1.i	Sınıflarımızın öğrenci veli okul ile kaynaşmaları birlik beraberlik için her yıl en az bir tüm sınıfın katıldığı bir etkinlik düzenlenmesi.	0	%20	%40	%60	%80	%100						
PG.1.1.k	4.sınıfların tamamına karne ile birlikte 2'şer kitap,diger sınıfların sınıf kitaplığına 10'ar adet kitap hediye etme	0	322 kitap	-	-	-	-						
PG.1.1.l	Uygulanan yerel proje sayısı	4	5	5	5	5	5						
PG.1.1.m	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı(%)	%70	%80	%90	%90	%100	%100						
PG.1.1.n	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı(%)	%5	%7	%10	%13	%15	%20						
PG.1.1.o	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	3						
PG.1.1.ö	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%75	%80	%85	%90	%95	%100						
PG.1.1.p	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	3	5	5	5	5	5						
PG.1.1.r	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	25	30	35						

PG.1.1.s	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenciler (%)	%5	%10	%10	%15	%15	%15
----------	---	----	-----	-----	-----	-----	-----

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.ş	Öğrencilere yılda en az 4 seminer verilmesi.	4 seminer verilmiş	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer
PG.1.1.t	Öğretmenlere yılda en az 2 seminer verilmesi.	2	2	2		2	2	
PG.1.1.v	Velilere yılda en az 4 seminer verilmesi.	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer	4 Seminer
PG.1.1.y	1.sınıftan 2.sınıfa okuma yazma bilmeden öğrencilerin geçmemesi.	Okul Müdürü tarafından sınıf denetimleri yapılması	Okul Müdürü tarafından sınıf denetimleri yapılması	Okul Müdürü tarafından sınıf denetimleri yapılması	Okul Müdürü tarafından sınıf denetimleri yapılması	Okul Müdürü tarafından sınıf denetimleri yapılması	Okul Müdürü tarafından sınıf denetimleri yapılması	Okul Müdürü tarafından sınıf denetimleri yapılması
PG.1.1.z	Anasınıfı şube sayısının 4 ün altına ,öğrenci sayısının 80'in altına düşmemesi.	e-okul bilgi sisteminin kontrolü	e-okul bilgi sisteminin kontrolü	e-okul bilgi sisteminin kontrolü	e-okul bilgi sisteminin kontrolü	e-okul bilgi sisteminin kontrolü	e-okul bilgi sisteminin kontrolü	e-okul bilgi sisteminin kontrolü
PG.1.1.z1	Veli ziyareti	%5	%7	%10	%15	%9	%25	
PG.1.1.z2	Devam-Devamsızlığın azaltılması öğrenci veli görüşmesi	3	3		3	3	3	3
PG.1.1.z3	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve sınıfa uyumu için öğretmen semineri.	1	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.z4	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula / sınıfa uyumu çalışması ve veli ziyareti.Sayısı	2	2	2	2	2	2	2

## EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Sosyal Etkinlik Faaliyetlerinin Arttırılması. (Judo,Futbol,basketbol,voleybol Satranç,Akıl Oyunları,Halk Oyunları vb.)	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	<b>2019 Eylül</b> 2023 Haziran
1.1.2	Her yıl Okul içerisinde sınıflar arası bir etkinlik düzenlenmesi.(Mendil kapmaca,yakan top,sek sek.yedi taş vb.)	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>31 Mayıs 2019</b>
1.1.3	İlçe genelini kapsayan bir etkinlik düzenlenmesi.(Futbol yada çocuk oyunları)	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>31 Mayıs 2019</b>
1.1.4	Her öğrencinin en az bir etkinliğe katılımının sağlanması.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	<b>2019 Eylül</b> 2023 Haziran
1.1.5	Öğrencilerin okul dışı etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	<b>2019 Eylül</b> 2023 Haziran
1.1.6	Her yıl sınıfın birisinin bir köy okulunu ziyaret etmesi.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>31 Mayıs 2019</b>
1.1.7	100 Temel Eser Okuma veya Genel Kültür Yarışması.(Okul içi 4.sınıflar arasında)	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>31 Mayıs 2019</b>

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.8	Her yıl öğretmenlerin toplu olarak bir etkinliğe katılması. ( 24 Kasım'da, şehitler günü vb.günlerde.)	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	<b>Her Yıl 1 Eylül ile 30 Haziran Arası</b>
1.1.9	Öğrencilerimizin 4.sınıfı bitirinceye kadar Sart harabelerini mutlaka ziyaret etmeleri.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	<b>Her Yıl 1 Eylül ile 30 Haziran Arası</b>
1.1.10	Sınıflarımızın öğrenci veli okul ile kaynaşmaları birlik beraberlik için her yıl en az bir tüm sınıfın katıldığı bir etkinlik düzenlemesi.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	<b>Her Yıl 1 Eylül ile 30 Haziran Arası</b>
1.1.11	4.sınıfların tamamına karne ile birlikte 2'şer kitap,diğer sınıfların sınıf kitaplığına 10'ar adet kitap hediye etme	Rehberlik Servisi	<b>2019 Haziran Ayı</b>
1.1.12	Uygulanan yerel proje sayısı	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	<b>Eğitim Süresince</b>
1.1.13	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Seminer Dönemi</b>
1.1.14	Fiziki Etkinlikler derslerinin amacına uygun işlenmesi için gerekli bilgilendirmelerin yapılması.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Sene Başı Mesleki Çalışmalar.</b>
1.1.15	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	<b>Eğitim Süresince</b>
1.1.16	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Eğitim Süresince</b>
1.1.17	Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	<b>Sene Başı Mesleki Çalışmalar.</b>
1.1.18	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Eğitim Süresince</b>

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.19	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Eğitim Süresince</b>
1.1.20	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Eğitim Süresince</b>
1.1.21	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Eğitim Süresince</b>
1.1.22	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Eğitim Süresince</b>
1.1.23	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Eğitim Süresince</b>
1.1.24	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler.	<b>Eğitim Süresinc</b>
1.1.25	Öğrencilere yılda en az 4 seminer verilmesi.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	<b>Her yıl 1 Eylül -30 Haziran Arası</b>
1.1.26	Öğretmenlere yılda enaz 2 seminer verilmesi.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	<b>Her yıl 1 Eylül -30 Haziran Arası</b>
1.1.27	Velilere yılda enaz 4 seminer verilmesi.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	<b>Her yıl 1 Eylül -30 Haziran Arası</b>
1.1.28	1.sınıftan 2.sınıfa okuma yazma bilmeden öğrencilerin geçmemesi.	Okul İdaresi. Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	<b>Her yıl 1 Eylül -30 Haziran Arası</b>
1.1.29	Anasınıfı şube sayısının 4 ün altına ,öğrenci sayısının 80'in altına düşmemesi.	Anasınıfından Sorumlu Müdür Yardımcısı	<b>Her yıl 1 Eylül -30 Haziran Arası</b>
1.1.30	Veli ziyareti	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	<b>Her yıl 1 Eylül -30 Haziran Arası</b>
1.1.31	Devam-Devamsızlığın azaltılması.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	<b>Her yıl 1 Eylül -30 Haziran Arası</b>
1.1.32	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve sınıfa uyumu öğretmen semineri.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	<b>Her yıl Eylül/Kasım ayları arasında.</b>
1.1.32	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula / sınıfa uyumu ve veli ziyareti.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	<b>Her yıl 1 Eylül -30 Haziran Arası</b>

## TEMA – 3 : KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### ***Stratejik Hedef 3.1.***

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri 3.1

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından performans göstergesi için çalışmalar yerinde incelenecek ve tutanakla yerine getirilen/getirilemeyen çalışmalar tespit edilecek.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Kantinin okul dışına alınması.Öğrencilerin yağmurdan etkilenmemesi için bahçedeki çeşmenin üzerinin kapatılması.	-	1 Ocak 31 Aralık	1 Ocak 31 Aralık	-	-	-	
PG.3.2.b	Okulun dış cephesinin boyanması,ihata duvarlarının bakımı/demirlerin boyanması.	-	1 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	
PG.3.3.c.	Bahçedeki çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi.Futbol,basketbol ve voleybol sahalarının oluşturulması.	-	1 Ocak 31 Aralık	-	1 Ocak 31 Aralık	-	1 Ocak 31 Aralık	
<b>PG.3.1.ç</b>	Oyun parkı ve çevresinin,anasınıfı çevresinin düzenlenmesi.	-	1 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	
PG.3.2.d	Bina içerisine yönlendirme levhalarının asılması.	-	1 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	
PG.3.3.e	Öğrencilerin öğle yemeklerini yemeleri için yer ayarlanması.	-	1 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	
PG.3.3.f	Fen laboratuvarının birisinin atölye,etkinlik odası olarak düzenlenmesi.	-	1 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	
PG.3.1.g	Bahçede çiçeklendirme çalışmaları yapılması.	-	Her yıl Mart -Nisan Ayları	Her yıl Mart -Nisan Ayları	Her yıl Mart -Nisan Ayları	Her yıl Mart -Nisan Ayları	Her yıl Mart -Nisan Ayları	
PG.3.2.h	Öğretmen odasına klima alınması.	-	1 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	

<b>PG.3.3.ı</b>	Spor salonunun tatami minderi ile kaplanması ve soyunma odası yapılması.	-	1 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-
PG.3.1.i	Sportif faaliyetler için futbol,basketbol,voleybol ve hentbol topları temin edilmesi.	-	Her yıl Ekim-Kasım Ayları	Her yıl Ekim-Kasım Ayları	Her yıl Ekim-Kasım Ayları	Her yıl Ekim-Kasım Ayları	Her yıl Ekim-Kasım Ayları
PG.3.2.k	Kamera sisteminin yenilenmesi.	-	-	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet
PG.3.3.l	Temizlik malzemelerinin TSE belgeli ve öğrencilere zarar vermeyecek şekilde kaliteli olması.	Yıl Boyunca Temizlik Kulübü Tarafından denetim	Yıl Boyunca Temizlik Kulübü Tarafından denetim.	Yıl Boyunca Temizlik Kulübü Tarafından denetim.	Yıl Boyunca Temizlik Kulübü Tarafından denetim.	Yıl Boyunca Temizlik Kulübü Tarafından denetim.	Yıl Boyunca Temizlik Kulübü Tarafından denetim.
PG.3.1.m	Okul binasının temizliği konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi.	Temizlik Personeli İle ayda bir değerlendirme toplantısı yapılması	Temizlik Personeli İle ayda bir değerlendirme toplantısı yapılması	Temizlik Personeli İle ayda bir toplantı yapılması. Aralık ve Nisan Aylarında Öğretmen/Öğrenci veli Anketi Uygulanması.	Temizlik Personeli İle ayda bir toplantı yapılması Aralık ve Nisan Aylarında Öğretmen/Öğrenci veli Anketi Uygulanması.	Temizlik Personeli İle ayda bir toplantı yapılması Aralık ve Nisan Aylarında Öğretmen/Öğrenci veli Anketi Uygulanması.	Temizlik Personeli İle ayda bir toplantı yapılması Aralık ve Nisan Aylarında Öğretmen/Öğrenci veli Anketi Uygulanması.
PG.3.1.n	İş güvenliği ile ilgili gerekli önlemlerin alınması.	Temizlik Personeli İle ayda bir değerlendirme toplantısı yapılması	Yıl Boyunca İhtiyaç duyulan iş güvenliği önlemlerinin alınması.	Yıl Boyunca İhtiyaç duyulan iş güvenliği önlemlerinin alınması.	Yıl Boyunca İhtiyaç duyulan iş güvenliği önlemlerinin alınması.	Yıl Boyunca İhtiyaç duyulan iş güvenliği önlemlerinin alınması.	Yıl Boyunca İhtiyaç duyulan iş güvenliği önlemlerinin alınması.
PG.3.2.o	Okul Güvenliği.	Temizlik Personeli İle ayda bir değerlendirme toplantısı yapılması	Temizlik Personeli İle ayda bir değerlendirme toplantısı yapılması	Okula giriş çıkışların nöbetçi öğretmen veya hizmetli tarafından kontrol edilmesi.	Okula giriş çıkışların nöbetçi öğretmen veya hizmetli tarafından kontrol edilmesi.	Okula giriş çıkışların nöbetçi öğretmen veya hizmetli tarafından kontrol edilmesi.	Güvenlikçi tutulması.
<b>PG.3.2.ö</b>	Okul bahçesine uygun sayıda öğrenci bankı konması.	0	10 adet	-	-	-	-



PG.3.2.p	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.r	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	4	5	5	5	5	5

### EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kantinin okul dışına alınması.Öğrencilerin yağmurdan etkilenmemesi için bahçedeki çeşmenin üzerinin kapatılması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>1 Eylül 2019</b>
1.1.2	Okulun dış cephesinin boyanması,ihata duvarlarının bakımı demirlerin boyanması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>1 Eylül 2019</b>
1.1.3	Bahçedeki çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi.Futbol,basketbol ve voleybol sahalarının oluşturulması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	2019 yılı 2021 yılı <b>2023 yılı</b>
1.1.4	Oyun parkı ve çevresinin,anasınıfı çevresinin düzenlenmesi.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>1 Eylül 2019</b>
1.1.5	Bina içerisine yönlendirme levhalarının asılması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>31 Aralık 2019</b>
1.1.6	Öğrencilerin öğle yemeklerini yemeleri için yer ayarlanması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	1 Ocak 2019 <b>1 Eylül 2019</b>
1.1.7	Fen laboratuvarının birisinin atölye,etkinlik odası olarak düzenlenmesi.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Okul İdaresi	1 Ocak 2019 <b>1 Eylül 2019</b>
1.1.8	Bahçede çiçeklendirme çalışmaları yapılması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Okul İdaresi/Çevre Kulübü	2019 Nisan/2020 Nisan 2021 Nisan/2022 Nisan 2023 Nisan
1.1.9	Öğretmen odasına klima alınması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Okul İdaresi	1 Ocak 2019 <b>1 Eylül 2019</b>
1.1.10	Spor salonunun tatami minderi ile kaplanması ve soyunma odası yapılması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Okul İdaresi	1 Ocak 2019 <b>1 Eylül 2019</b>
1.1.11	Sportif faaliyetler için futbol,basketbol,voleybol ve hentbol topları temin edilmesi.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Spor Kulübü	1 Ocak 2019 <b>1 Eylül 2019</b>

EYLEMLER			
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.12	Kamera sisteminin yenilenmesi.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Okul İdaresi	1 Ocak 2019 1 Ocak 2023
1.1.13	Temizlik malzemelerinin TSE belgeli ve öğrencilere zarar vermeyecek şekilde kaliteli olması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Temizlik Kulübü	Her Yıl Eğitim-Öğretim Boyunca
1.1.14	Okul binasının temizliği konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi	Her Yıl Eğitim-Öğretim Boyunca
1.1.15	İş güvenliği ile ilgili gerekli önlemlerin alınması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Okul İdaresi	Her Yıl Eğitim-Öğretim Boyunca
1.1.16	Okul Güvenliği.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Okul İdaresi/Öğretmenler/Okul Aile Birliği /Veliler	Her Yıl Eğitim-Öğretim Boyunca
1.1.17	Okul bahçesine uygun sayıda öğrenci bankı konması.	Strateji Geliştirme Üst Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Okul İdaresi	1 Ocak 2019 31 Aralık 2019
1.1.18	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Süresince
1.1.19	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Sonu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	0		0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0		0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45.000tl	50.000tl	55.000tl	60.000tl	65.000tl	275.000tl
<b>TOPLAM</b>	45.000tl	50.000tl	55.000tl	60.000tl	65.000tl	275.000tl

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**